



Conseil Municipal Séance du 5 avril 2018

L'an deux mille dix-huit, le 5 avril, à 19 h 00, les membres du Conseil Municipal, légalement convoqués se sont réunis en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Michel FRANÇOIS, Maire.

PRESENTS : Monsieur Michel FRANÇOIS, Monsieur Pierre BREMOND, Madame Françoise DEBIN, Monsieur Damien AUBRION, Madame Sophie SEGUIN, Monsieur Alain GALLOU-REMAUDIERE, Madame Laetitia BOURSIER, Monsieur Jean-François GERMON, Monsieur Dominique LUSSEAU, Monsieur Laurent POUPIN, Monsieur Jean-Claude RICHARD, Madame Christine ROYER, Madame Maryline SOLEILHAC, Madame Anne VERMOTE

POUVOIRS : Madame Valérie BRARD-TRIGO donne pouvoir à Monsieur Alain GALLOU-REMAUDIERE, Madame Marie-Jo DELECROIX donne pouvoir à Madame Christine ROYER, Madame Virginie DOMINOT donne pouvoir à Monsieur Laurent POUPIN, Monsieur Didier FERJOUX donne pouvoir à Madame Françoise DEBIN, Monsieur Patrick SITAUD donne pouvoir à Madame Anne VERMOTE

Absents : Monsieur Aymeric DUVAL, Monsieur Sébastien PERE

Madame Laetitia BOURSIER est élue secrétaire de séance

§1- Approbation du procès-verbal de la dernière séance

Le procès-verbal de la séance du 2 mars est adopté à l'unanimité sans observation par les membres du conseil.

§2 - Délibérations

Délibération n°1 : Vote des taux de fiscalité 2018

Monsieur le Maire propose aux membres du conseil municipal de statuer sur les taux de fiscalité locale pour 2018

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| Taxe habitation | 19.16 | 19.16 | 19.54 | 19.93 | 12.25 | 12.49 | 424 785 |
| Foncier bâti | 11.89 | 11.89 | 12.12 | 12.36 | 12.36 | 12.61 | 340 974 |
| Foncier non-bâti | 40.70 | 40.70 | 41.51 | 42.34 | 42.34 | 43.19 | 32 522 |
| CFE | 20.09 | 20.09 | 20.49 | 20.89 | 0 | | |

Après délibération, le conseil adopte les taux pour l'année 2018 tels qu'énoncés dans le tableau ci-dessus.

Adopté à l'unanimité

19h40 Monsieur Jean-Claude RICHARD quitte la séance et donne pouvoir à Monsieur Pierre BRÉMOND pour le représenter.

Délibération n° 2 : Vote du budget primitif 2018 – Commune

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Michel FRANÇOIS, Maire, prend connaissance des propositions nouvelles du Budget Primitif de l'exercice 2018 :

Investissement

| | |
|----------|------------------------------------|
| Dépenses | 934 420.71 (dont 65 607.17 de RAR) |
| Recettes | 934 420.71 (dont 2 354.00 de RAR) |

Fonctionnement

| | |
|----------|---------------------------------|
| Dépenses | 2 887 984.54 (dont 0.00 de RAR) |
| Recettes | 2 887 984.54 (dont 0.00 de RAR) |

Après délibération, le conseil municipal adopte le budget tel qu'il a été présenté.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 3 : Vote du budget primitif 2018 – Bâtiment de location

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Michel FRANÇOIS, Maire, prend connaissance des propositions nouvelles du Budget Primitif de l'exercice 2018 :

Investissement

| | |
|----------|------------------------------|
| Dépenses | 80 000.00 (dont 0.00 de RAR) |
| Recettes | 80 000.00 (dont 0.00 de RAR) |

Fonctionnement

| | |
|----------|------------------------------|
| Dépenses | 30 000.00 (dont 0.00 de RAR) |
| Recettes | 30 000.00 (dont 0.00 de RAR) |

Après délibération, le conseil municipal adopte le budget tel qu'il a été présenté.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 4 : Vote du budget primitif 2018 – Camping

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Michel FRANCOIS, Maire, prend connaissance des propositions nouvelles du Budget Primitif de l'exercice 2018 :

Investissement

| | |
|----------|-----------------------------|
| Dépenses | 5 093.26 (dont 0.00 de RAR) |
| Recettes | 5 093.26 (dont 0.00 de RAR) |

Fonctionnement

| | |
|----------|------------------------------|
| Dépenses | 38 200.00 (dont 0.00 de RAR) |
| Recettes | 38 200.00 (dont 0.00 de RAR) |

Après délibération, le conseil municipal adopte le budget tel qu'il a été présenté.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 5 : Vote du budget primitif 2018 – Parc de la Béliardière

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Michel FRANCOIS, Maire, prend connaissance des propositions nouvelles du Budget Primitif de l'exercice 2018 :

Investissement

Dépenses 1 571 427.97 (dont 0.00 de RAR)
Recettes 1 571 427.97 (dont 0.00 de RAR)

Fonctionnement

Dépenses 1 615 592.91 (dont 0.00 de RAR)
Recettes 1 615 592.91 (dont 0.00 de RAR)

Après délibération, le conseil municipal adopte le budget tel qu'il a été présenté.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 6 : Individualisation des subventions

Monsieur le Maire présente au conseil les demandes de subvention de fonctionnement déposées par les associations.

| ASSOCIATIONS | SUBVENTION PROPOSEE |
|---------------------------------|---------------------|
| A croch' et vous | 800 |
| ADMR | 1850 |
| Amis du cyclisme | 500 |
| APE les p'tits, les grands | 1200 |
| Banda l'espérance | 1250 |
| Basket Club Val Vert du Clain | 1800 |
| Carrefour de l'amitié | 300 |
| Club cynophile de Dissay | 300 |
| Comité des fêtes | 4500 |
| CSD Foot | 3000 |
| Danse Plaisir Dissay | 300 |
| DISSAY Amicale Pongiste | 300 |
| Eclat | 200 |
| Espoir DISSAY/Twirling | 2300 |
| FEPS | 800 |
| FNACA | 350 |
| Judo-Club de la Vallée du Clain | 1700 |
| La Cirquerie | 1500 |
| Loisirs Sports Dissay | 500 |
| Mölkkyroscope | 500 |

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Phot'œil 86 | 500 |
| Pétanque-Club Dissay | 700 |
| Restos du coeur | 500 |
| Taekwondo | 1500 |
| Tonic Club | 1600 |
| Twirling-club | 500 |
| 1.2.3 en scène | 200 |
| Aérodraft team | 300 |
| En corps heureux | 300 |
| Street Jam | 300 |
| TOTAL SUBVENTION ASSOCIATIONS | 30 350 |

Après délibération, le conseil décide d'octroyer les subventions aux associations telles qu'elles sont définies dans le tableau ci-dessus.

Adopté à l'unanimité

Délibération n°7 : Tarifs

Le Maire présente aux membres du conseil les différents tarifs pratiqués sur la collectivité.

| | TARIFS |
|--|---------------|
| Restauration scolaire (tarif par repas) | |
| QF1 (- 600) | 1.45 |
| QF2 (601 à 699) | 3.20 |
| QF3 (700 à 1 000) | 3.55 |
| QF4 (supérieur à 1 000) | 3.60 |
| Personnes extérieures DISSAY | 6.00 |
| Enseignants des écoles de DISSAY et élus | 4.50 |
| Personnel | 3.00 |

| | TARIFS |
|---|---------------|
| Accueil périscolaire | |
| (Par vacation matin ou soir) | |
| QF1 (- 600) | 1.45 |
| QF2 (601 à 699) | 1.70 |
| QF3 (700 à 1 000) | 1.90 |
| QF4 (supérieur à 1 000) | 1.95 |
| Goûter le soir | 0.35 |
| (moins 10 % pour 2 enfants, moins 10 % par enfant supplémentaire) | |

Accueil périscolaire : en cas de retard des familles au-delà de 5 minutes après les horaires en vigueur, une majoration de 50 % du tarif en fonction du Quotient Familial sera appliquée.

| | TARIFS |
|--|---------------|
| Transport scolaire (forfait annuel) | |
| Par enfant | 12 |

| | TARIFS |
|---|---------------|
| Transport pour accueil de loisirs (forfait annuel) | |
| Par enfant | 12 |

| Accueil de loisirs sans hébergement (prix à la journée) | Tarif journée | Tarif semaine |
|---|---------------|-------------------|
| QF1 (- 600) | 3.25 | 15.00 |
| QF2 (601 à 699) | 9.10 | 41.00 |
| QF3 (700 à 1000) | 12.05 | 54.00 |
| QF4 (supérieur à 1 000) | 14.15 | 63.00 |
| Extérieur | 20.00 | 90.00 |
| Garderie Matin / Soir : tarifs par vacation | 0.60 | 0.60 par vacation |

Tarif séjour : tarif journalier appliqué en fonction du quotient + un forfait de 5 € par jour correspondant à une participation aux frais du séjour.

| Accueil de loisirs sans hébergement mercredi /sem scolaire | Tarifs |
|--|--------|
| QF1 (- 600) | 2 |
| QF2 (601 à 699) | 5.50 |
| QF3 (700 à 1000) | 7.30 |
| QF4 (supérieur à 1 000) | 8.50 |
| Extérieur | 15.30 |
| Garderie Matin / Soir : tarifs par vacation | 0.60 |

Accueil de loisirs : les parents doivent inscrire leurs enfants en respectant les dates butoirs mises en place, pour les mercredis comme pour les vacances scolaires. En cas d'inscription au-delà de ces dates, une majoration de 50 % du tarif en fonction du Quotient Familial sera appliquée.

Concernant la garderie, en cas de retard des familles au-delà de 5 minutes après les horaires en vigueur, une majoration de 50 % du tarif en fonction du Quotient Familial sera appliquée également.

| Location salle polyvalente | Tarifs |
|--|---------|
| Associations DISSAY | Gratuit |
| Associations hors DISSAY avec local traiteur | 700 |
| Associations hors DISSAY sans local traiteur | 600 |
| Particulier avec local traiteur | 600 |
| Particulier sans local traiteur | 500 |
| Entreprise avec local traiteur | 800 |
| Entreprise sans local traiteur | 700 |
| Caution ménage obligatoire | 130 |

| Maison des Associations | Tarifs |
|---|---------|
| Tarif semaine L-V soirée hors associations | 120 |
| Associations Dissay | Gratuit |
| Particuliers | 260 |
| Entreprises et CE Dissay | 400 |
| Associations, Entreprises et CE hors Dissay | 540 |
| Caution ménage obligatoire | 100 |

| Concessions cimetièrre | TARIFS |
|-------------------------------|---------------|
| Perpétuelle au m ² | |
| Trentenaire au m ² | 140 |
| Columbarium 15 ans | 350 |
| Columbarium 30 ans | 500 |
| Cavurne 15 ans | 200 |
| Cavurne 30 ans | 400 |

| Droit de place (foires et marchés) | TARIFS |
|---|---------------|
| Pour les commerces hebdomadaires | |
| Le m linéaire (trimestriel) | 7 |
| Borne électrique (trimestriel) | 20 |
| Le m linéaire (occupation occasionnelle) | 2 |
| Redevance d'occupation du domaine public terrasse forfait annuel par m ² | 11 |
| Pour les commerces non hebdomadaires | |
| Le m linéaire (trimestriel) | 5 |
| Borne électrique (trimestriel) | 10 |

| Travaux en régie | TARIFS |
|-------------------------|---------------|
| MO par heure | 31 |
| heure tracto pelle | 51 |

| | |
|--------------------|---------|
| Médiathèque | gratuit |
|--------------------|---------|

| | |
|--|-----------|
| Adhésion annuelle accueil jeunes (du 1^{er} septembre au 31 août) | 15 |
| Adhésion annuelle accueil jeunes (hors DISSAY) | 20 |

| Tarifs des activités payantes Accueil Jeunes | |
|---|---|
| Sortie payante | |
| QF 1 et 2 | 50 % du tarif facturé à la collectivité |
| QF 3 et 4 | 100 % du tarif de l'activité |
| Forfait piscine | |
| QF 1 et 2 | 2 € |
| QF 3 et 4 | 4 € |

| | TARIFS |
|--|---------------|
| Restauration (tarif par repas) Passerelle | |
| QF1 (- 600) | 1.45 |
| QF2 (601 à 699) | 3.20 |
| QF3 (700 à 1 000) | 3.55 |
| QF4 (supérieur à 1 000) | 3.60 |
| Personnes extérieures DISSAY | 6.00 |

Après délibération, le conseil adopte les tarifs et décide qu'ils seront applicables à compter du 1^{er} mai 2018

Adopté à l'unanimité

20 h 45 Monsieur Jean-Claude RICHARD réintègre le conseil

Délibération n° 8 : Nouveaux horaires des écoles

Monsieur le Maire rappelle aux membres du conseil, la délibération n° 6 du 26 janvier 2018 par laquelle le conseil avait émis un avis favorable au maintien de la semaine de 4.5 jours.

Il est proposé aux membres du conseil de se prononcer sur les horaires de la journée de classe pour chaque école :

Ecole élémentaire Paul-Émile VICTOR

| | Enseignement matin | | Enseignement Après-midi | |
|----------|--------------------|---------|-------------------------|---------|
| | Début | Fin | début | Fin |
| Lundi | 9 h 00 | 12 h 00 | 13 h 40 | 16 h 20 |
| Mardi | 9 h 00 | 12 h 00 | 13 h 40 | 16 h 20 |
| Mercredi | 9 h 00 | 11 h 30 | | |
| Jeudi | 9 h 00 | 12 h 00 | 13 h 40 | 16 h 20 |
| Vendredi | 9 h 00 | 12 h 00 | 13 h 40 | 15 h 10 |

Ecole maternelle Tony LAINÉ :

| | Enseignement matin | | Enseignement Après-midi | |
|----------|--------------------|---------|-------------------------|---------|
| | Début | Fin | début | Fin |
| Lundi | 9 h 00 | 12 h 10 | 13 h 40 | 16 h 05 |
| Mardi | 9 h 00 | 12 h 10 | 13 h 40 | 16 h 05 |
| Mercredi | 9 h 00 | 11 h 40 | | |
| Jeudi | 9 h 00 | 12 h 10 | 13 h 40 | 16 h 05 |
| Vendredi | 9 h 00 | 12 h 10 | 13 h 40 | 15 h 05 |

Après délibération, le conseil adopte ces nouveaux horaires

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 2

Délibération n° 9 : Convention cadre accueil entre Grand Poitiers Communauté urbaine et la commune de Dissay.

La conférence des maires du 30 août 2017 a acté le fait que les communes qui composent la communauté urbaine devaient constituer un lieu d'accueil de proximité de la nouvelle intercommunalité.

En conséquence, chaque commune doit être en capacité :

- D'apporter aux citoyens un premier niveau de réponse relatif à toute question liée aux missions de la Communauté urbaine,
- D'assurer le relais entre l'administration communautaire et les habitants du territoire pour les questions qui nécessitent un traitement centralisé

Ce lien naturel entre la Communauté urbaine et ses communes membres fait l'objet d'une convention cadre de partenariat définissant les grands principes et les engagements respectifs de cette coopération autour de cette fonction « accueil »

Les modalités de mise en œuvre et de développement de cet accueil partagé résultent de la réflexion d'un groupe de travail constitué pour la circonstance, composé de plusieurs maires, des directeurs généraux des services et des secrétaires de mairie des communes de Grand Poitiers Communauté Urbaine.

L'essentiel des échanges a porté sur le partage des connaissances et la nécessité de disposer d'outils numériques partagés permettant aux communes d'accéder à des contenus appropriés (intranet, fonds

documentaires actualisés en lien avec les champs de compétence communautaires, annuaire et organigramme fonctionnels de direction, etc...)

Cette convention cadre, sans contrepartie financière, a été entérinée par le conseil communautaire du 8 décembre 2017, et doit désormais être adoptée par l'ensemble des communes de la Communauté Urbaine. Ce document a vocation à être adapté ensuite avec discernement et souplesse, par commune, en fonction des besoins et des spécificités locales.

Après délibération, le conseil :

- Approuve le projet de convention cadre autour de la fonction accueil, lien naturel de la relation partenariale entre Grand Poitiers Communauté urbaine et ses communes membres,
- Autorise Monsieur le Maire à signer la convention ainsi que tout document à venir.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 10 : Avenant Convention Mendès-France

Monsieur le Maire rappelle aux membres du conseil les termes de la convention signée avec l'Espace Mendès-France pour la vulgarisation de la science auprès d'un large public.

La mise en œuvre de la convention ayant été plus longue que prévue, la totalité des actions prévues par la convention n'a pu être organisée sur l'exercice 2017. Afin de tenir compte de ce décalage, il a été proposé de prolonger la durée de la convention de 6 mois et de reporter une quote-part du financement initialement dédiée à l'exercice 2017, et non consommée, sur l'exercice 2020.

Plan de financement :

- 2017 : 1 400 € HT (facturé en 2018)
- 2018 : 4 200 € HT
- 2019 : 4 200 € HT
- 2020 : 2 800 € HT

Après délibération, le conseil accepte les termes de l'avenant et autorise Monsieur le Maire à le signer.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 11 : Redevance d'occupation du domaine public

Monsieur le Maire informe les membres du conseil qu'il convient de fixer les redevances pour occupation du domaine public.

L'article L2125-1 du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P) pose le principe selon lequel toute occupation ou utilisation privative du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance.

Ainsi, les emplacements occupés par un commerçant pour l'installation d'une terrasse de café ou d'un kiosque à jour, ou les locaux communaux accueillant des activités sportives ou de loisirs font l'objet, en principe, d'une redevance.

Monsieur le Maire propose aux membres du conseil de délibérer sur une redevance d'occupation du domaine public lors de travaux.

Occupation pour travaux

- Stationnement de véhicules professionnel hors place de stationnement

| ½ journée | journée |
|------------------|----------------|
| 5 € | 10 € |

- Nacelle, grue mobile,

| Jour | semaine |
|-------------|----------------|
| 12 € | 50 € / semaine |

Toute semaine commencée est due

- Pose d'échafaudage, palissade de chantier et dépôt provisoire de matériaux sur le domaine public

| semaine |
|---------------------------------|
| 2 € du mètre linéaire / semaine |

Toute semaine commencée est due

Après délibération, le conseil approuve les montants de chacune des redevances.

Adopté à l'unanimité

Délibération n°12 : Convention avec la paroisse St Jean XXIII Poitiers Nord

Monsieur le Maire informe les membres du conseil du projet de convention entre l'association culturelle et la commune afin de participer aux frais d'électricité et de chauffage à hauteur de 500 € par an

Après délibération, le conseil adopte la convention et autorise Monsieur le Maire à la signer.

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 2

Délibération n° 13 : Désignation d'un correspondant sécurité routière

Monsieur le Maire propose de désigner un élu pour être correspondant sécurité routière

Après vote, le conseil désigne Monsieur Jean-Claude RICHARD

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 14 : Mise à jour du tableau des effectifs

Vu la délibération n°4 du 26 janvier 2018

Considérant les avancements aux grades suivants à compter du 1^{er} mai 2018 :

- Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe-35/35°
- Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe-35/35°
- Adjoint technique principal 1^{ère} classe 35/35^{ème}
- ATSEM principal de 1^{ère} classe - 35/35

| GRADE | Poste / service |
|---|--|
| Administratifs | |
| Attaché principal - 35/35° | En détachement |
| Directeur général des services emploi fonctionnel | Directrice Générale des services |
| Rédacteur Principal 2 ^{ème} classe -35/35° | Non pourvu – en détachement |
| Rédacteur-35/35° | Service marchés publics et subventions |
| Rédacteur 35/35 | Service ressources humaines |
| Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe-35/35° | Service urbanisme - Etat civil - Accueil |
| Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe-35/35° | Service comptabilité Investissement / Fonctionnement |
| Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe-35/35° | Médiathèque - archives - communication |
| Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe-35/35° | Accueil, Caisse des écoles, Election, CCAS |
| Adjoint administratif territorial 1 ^{ère} classe 35/35° | Non pourvu- Suppression après avis du CT |
| Adjoint administratif territorial 35/35° | Service comptabilité Investissement / Fonctionnement- Suppression après avis du CT |
| Adjoint administratif territorial 35/35° | Agent d'accueil |
| TECHNIQUE | |
| Technicien principal 1 ^{ère} classe 35/35° | Responsable du service technique |
| Agent de maîtrise principal 35/35° | Service bâtiment |
| Agent de maîtrise principal 35/35 | Service espaces verts |
| Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | Service espaces verts |
| Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | Service voirie, polyvalent |
| Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | Service espaces verts |
| Adjoint technique territorial 35/35° | Service Bâtiment, voirie |
| Adjoint technique territorial 35/35° | Service espaces verts |
| Adjoint Technique territorial 35/35 | Service espaces verts |

| ECOLES ET DIVERS | |
|--|---|
| Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe 35/35 ^{ème} | Service cuisine centrale |
| Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | Service cuisine centrale- Suppression après avis du CT |
| Adjoint technique territorial- 35/35° | Service cuisine centrale |
| Agent maîtrise 35/35° | Non pourvu |
| Adjoint d'animation territorial- 33/35° | Service de l'école maternelle, garderie |
| Adjoint d'animation territorial - 33/35° | Non Pourvu |
| Adjoint d'animation territorial - 35/35° | Responsable accueil périscolaire TL |
| Adjoint d'animation territorial- 35/35° | Accueil TL + ALSH |
| Adjoint d'animation territorial- 35/35° | Responsable ALSH |
| Adjoint d'Animation principal de 2 ^{ème} classe 35/35 | Animation – Secteur Jeunes |
| Adjoint Technique Principal 2 ^{ème} classe 28/35 | Transport – Cantine maternelle |
| Adjoint Technique Principal 2 ^{ème} classe 28/35 | Cantine maternelle, transport scolaire |
| Adjoint Technique Principal 2 ^{ème} classe 34/35 | Cantine primaire, transport scolaire, ménage |
| Adjoint technique territorial- 22/35 | Non pourvu |
| Adjoint technique territorial-35/35° | Service cuisine centrale, entretien bâtiments, |
| Adjoint Technique Principal 2 ^{ème} classe 35/35 | Service cuisine centrale, garderie, entretien |
| ATSEM principal de 1 ^{ère} classe - 35/35 | Service de l'école maternelle, garderie |
| ATSEM principal de 2 ^{ème} - 35/35° | Service de l'école maternelle, garderie Suppression après avis du CT |
| ATSEM principal de 2 ^{ème} – 33/35° | Service de l'école maternelle, garderie |
| ATSEM principal de 2 ^{ème} – 30/35° | Service de l'école maternelle, garderie, transport |
| ATSEM principal de 2 ^{ème} – 32/35° | Service de l'école maternelle, garderie |

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que les contrats aidés dits CAE CUI et les contrats d'apprentissage ne rentrent pas le tableau des effectifs.

Après délibération, le conseil approuve ces ouvertures de postes

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 15 Convention relative à l'établissement de marchés de producteurs bienvenue à la ferme

Monsieur le maire donne lecture aux membres du conseil du projet de convention entre la chambre départementale d'agriculture de la Vienne et la commune de Dissay pour l'organisation d'un marché de producteurs le 22 août 2018.

Conditions financières : 1 785€ TTC + achat de fournitures diverses 250€

Après délibération, le conseil accepte les termes de la convention et autorise Monsieur le Maire à la signer.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 16 : Demande de subvention activ3

Monsieur le Maire propose aux membres du conseil de solliciter une aide financière auprès du Département dans le cadre du dispositif Activ 3

Le montant de la subvention est de 40 500 € Ce montant permettra de couvrir les investissements destinés aux deux groupes scolaires

Après délibération, le conseil sollicite une aide financière de 40 500 € pour couvrir les investissements prévus dans les deux groupes scolaires.

Adopté à l'unanimité

Délibération n° 17 : Demande de subvention activ4 + DRAC

Monsieur le Maire informe les membres du conseil qu'une étude portant sur la structure du bâtiment de l'Eglise St Pierre St Paul doit être effectuée avant d'entreprendre les travaux de restructuration du Centre Bourg.

Un devis a été sollicité auprès de plusieurs architectes du patrimoine et celui de l'entreprise Arc et Sites pour un montant de 11 842.01 HT a été retenu.

Il propose aux membres du conseil de solliciter une subvention auprès de la DRAC et du Conseil Départemental dans le cadre de Activ 4, pour les montants suivants :

| | Subvention sollicitée ou acquise | Taux | MONTANT HT |
|-------------------------------|---|-------------|-------------------|
| DRAC | x | 40 % | 4 736.80 |
| Conseil Départemental volet 4 | X | 30% | 3 552.60 |
| Fonds propres | X | 30% | 3 552.60 |
| TOTAL HT | | | 11 842.01 |

Après délibération, le conseil autorise Monsieur le Maire a sollicité une subvention auprès de la DRAC et du Conseil Départemental pour le financement de l'étude sur la structure du bâtiment de l'Eglise.

Adopté à l'unanimité

§ 3 – Questions et informations diverses

Monsieur le Maire fait une présentation des points essentiels de l'Avant-Projet du Centre bourg.

Prochains conseils :

- 18 mai à 19 h 00
- 21 juin à 19 h 00

La séance est levée à 22 h 45